

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №2»**

368670 РД г. Дагестанские Огни ул. М.Ю. Лермонтова, д.37
e-mail: shkola.iskusstv2@list.ru тел. 8 960 412 63 55

Выписка из приказа № 56

**«Об организации приема и отбора обучающихся
на 2026-2027 учебный год»**

от 02.03.2026 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в РФ", Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 №1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, уставом МБУ ДО «ДШИ №2»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Объявить набор поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам реализуемым МБУ ДО «ДШИ №2» в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности.
2. Прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) поступающих организовать в период с 15 апреля по 15 июня 2026 года;
3. Утвердить график работы комиссии по отбору детей: с 16 по 26 июня 2026 г. понедельник-пятница с 09:00- 13:00ч.
4. Утвердить график работы комиссии по дополнительному отбору детей: с 24.08 по 31.08.2026 г. понедельник-пятница с 09:00- 13:00ч.
5. Назначить ответственными за организацию деятельности и работу комиссий по отбору детей в период с 16 по 26 июня 2026 г., с 24 по 31 августа 2026 года заместителя директора Магомедова М. Р.
6. Заместителю директора Магомедову М.Р.:
 - организовать прием документов для зачисления детей в учреждение;
 - обеспечить соблюдение законодательства и единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора поступающих;
 - в срок до 29 июня 2026 года предоставить руководителю учреждения результаты отбора и протоколы заседаний комиссий.
7. Утвердить состав комиссий по приему обучающихся (Приложение 1).
8. Утвердить состав и график работы апелляционной комиссии (Приложение 2).
9. Утвердить плановые цифры набора поступающих (Приложение 3).
10. Утвердить требования к отбору детей на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (Приложение 4)
11. Утвердить минимальную сумму баллов (набранную на вступительных испытаниях) для поступающих в учреждение, допускающую поступление на выбранную дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств:
 - ДПОП "Фортепиано" - от 14 баллов;
 - ДПОП "Струнные инструменты" - от 12 баллов;
 - ДПОП "Народные инструменты" - от 12 баллов;
 - ДПОП "Духовые и ударные инструменты" - от 12 баллов;
 - ДПОП "Хоровое пение" - от 16 баллов;

- ДПОП "Хореографическое творчество" - от 20 баллов;
 - ДПОП "Живопись", «Декоративно-прикладное творчество» - от 25 баллов;
 - ДПОП "Искусство театра" - от 18 баллов.
12. Утвердить ведомость оценки способностей детей при отборе на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (Приложение 6).
13. Утвердить форму протокола и выписки из протокола заседания комиссий по индивидуальному отбору поступающих (Приложение 7).
14. Утвердить форму протокола заседания и решения апелляционной комиссии (Приложение 8).
15. Председателям комиссий не позднее двух рабочих дней после проведения приема предоставить руководителю учреждения электронный вариант пофамильного списка-рейтинга с указанием полученных оценок, выстроенный в алфавитном порядке (Приложение 9).
16. Гаджибековой М. Ф., секретарю:
- в срок до 15.04.2026 обеспечить размещение на официальном сайте и информационных стендах учреждения следующей информации:
 - правила приема в учреждение;
 - порядок приема в учреждение;
 - перечень предпрофессиональных программ, по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - информацию о формах проведения отбора поступающих; особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о количестве мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;
 - информацию о количестве мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
 - сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в учреждение;
 - образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
 - не позднее трех рабочих дней после проведения приема детей обеспечить размещение на официальном сайте и информационных стендах учреждения пофамильный список-рейтинг поступающих с указанием полученных оценок.
17. Преподавателям, осуществившим набор, в срок до 15.09.2026 предоставить в учебную часть документы для формирования личных дел обучающихся (Приложение 10).
18. Гаджибековой М. Ф., секретарю учебной части, в срок до 30.09.2026 предоставить директору учреждения информационную справку о проверке личных дел обучающихся 1-х классов.
19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «ДШИ №2»



М. А. Исмаилова

М. А. Исмаилова