

368670 РД г. Дагестанские Огни ул. М.Ю. Лермонтова, 37

**Выписка из приказа № 10/1**

**по ДШИ №2**

**от 13.10.2022 г.**

**«Об организации антикоррупционной деятельности  
в МБУ ДО «Детская школа искусств №2»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Исмаилову М. А., директора МБУ ДО «ДШИ №2».
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
  - Исмаилова М. А, директор, председатель комиссии;
  - Мамедов Д.Я., председатель профсоюзного комитета, член комиссии;
  - Магомедов М.Р., зам.директора, член комиссии;
3. Утвердить «Положение об антикоррупционной политике в МБУ ДО «ДШИ №2»
4. Комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться «Положением об антикоррупционной комиссии МБУ ДО «ДШИ №2».
5. Утвердить и ввести в действие «План по организации антикоррупционной деятельности в МБУ ДО «ДШИ №2»» на 2022-2023 уч. год.
6. Гасанбековой А. М. ответственной за ведение сайта МБУ ДО «ДШИ №2» обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности в МБУ ДО «ДШИ №2» на 2022-2023 уч. год на сайте.
7. Мамедову Д. Я., довести до сведения родителей и сотрудников ОУ План по организации антикоррупционной деятельности в МБУ ДО «ДШИ №2» на 2022-2023 уч. год.
8. Возложить персональную ответственность на ПДО за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
9. Педагогам, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:
  - 9.1. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.
  - 9.2. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей).
  - 9.3. Запретить работникам образовательного учреждения проводить дополнительные занятия на платной основе.
  - 9.4. Платные услуги возможно оказывать только на основании положения «О платных образовательных услугах МБУ ДО «ДШИ №2»
  - 9.5. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
  - 9.6. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ОУ.
10. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований начальника по АХЧ Пашаеву Г.С.
11. Пашаевой Г. С., ответственному за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований:
  - 11.1. присваивать инвентарные номера;

11.2. вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

12. Возложить ответственность за приём средств и (или) материальных ценностей на бухгалтера централизованной бухгалтерии управления образования \_\_\_\_\_

13. \_\_\_\_\_, ответственной за приём средств и (или) материальных ценностей:

13.1. Производить приём средств и(или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма вноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

13.2. Ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) учащихся ДШИ №2 отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

14. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно «Положению о добровольных пожертвованиях в МБУ ДО «ДШИ №2».

15. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДШИ №2.

16. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)
- с нормативными актами о режиме работы ДШИ №2, процедуре приема, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
- список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы);
- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

17. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у обучающихся основ правового сознания, используя методический и практический материал.

18. На сайте ДШИ №2 разместить информационные блоки по антикоррупции.

Основание: положение об антикоррупционной деятельности, кодекс этики и служебного поведения работников, положение об антикоррупционной комиссии, план работы по противодействию коррупции.

С приказом ознакомлены:

	ФИО	Подпись
1.	Исмаилова Марьям Абдулкеримовна	<i>all. Ceef</i>
2.	Абдулкадырова Зарина Габидуллаевна.	<i>Зарина</i>
3.	Абрамян Карина Юрьевна	<i>Карина</i>
4.	Азизов Закир Теймурович.	<i>Закир</i>
5.	Азизова Хадижа Руслановна	<i>Хадижа</i>
6.	Ахмедова Гюльханум Нурипашаевна.	<i>Гюльханум</i>
7.	Бабаева Рейханат Валиковна.	<i>Рейханат</i>
8.	Базаева Сурижат Магомедовна	<i>Сурижат</i>
9.	Байрамова Наиля Мурадовна.	<i>Наиля</i>
10.	Галустян Роза Ивановна.	<i>Роза</i>
11.	Гасанбекова Анаханум Магомедовна	<i>Анаханум</i>
12.	Кичибеква Гехвер Аливердиевна	<i>Гехвер</i>

13.	Гюльмагомедов Маркс Гюльмагомедович	<i>[Signature]</i>
14.	Загиров Талиб Абдурашидович.	<i>[Signature]</i>
15.	Керимов Равиль Русланович.	<i>[Signature]</i>
16.	Кубутаев Мухлис Раджабович.	<i>[Signature]</i>
17.	Кубутаев Руслан Мухлисарович.	<i>[Signature]</i>
18.	Кубутаева Мейранат Ахмедбековна.	<i>[Signature]</i>
19.	Магомедов Муса Рауфович.	<i>[Signature]</i>
20.	Магомедов Ренат Мусаевич.	<i>[Signature]</i>
21.	Маллалиева Кизейбат Кюруглиевна	<i>[Signature]</i>
22.	Мамедов Дашбек Яхьябекович.	<i>[Signature]</i>
23.	Мамедова Зина Абакаровна	<i>[Signature]</i>
24.	Мехтиев Кюроглы Галимович.	<i>[Signature]</i>
25.	Мехтиева Гюлейбат Агаевна.	<i>[Signature]</i>
26.	Мирзоева Динара Казанбековна.	<i>[Signature]</i>
27.	Мусаева Салихат Шейдабековна.	<i>[Signature]</i>
28.	Нифталиева Захра Генадиевна	<i>[Signature]</i>
29.	Нуголова Эльмира Таибовна.	<i>[Signature]</i>
30.	Нурова Кисханум Гаджимирзоевна.	<i>[Signature]</i>
31.	Пашаева Гюльханум Сефербековна.	<i>[Signature]</i>
32.	Рамазанова Гюльнара Рауфовна.	<i>[Signature]</i>
33.	Рамазанова Динара Алиаскеровна.	<i>[Signature]</i>
34.	Узденев Узден Казиханович	<i>[Signature]</i>
35.	Шихов Гаджи Вагидович	<i>[Signature]</i>

Директор ИБГУ ДД "ОИИИ" / 2"  
 ил. А. Исмаилов ил. Девел

