



**План мероприятий по противодействию коррупции МБУ ДО  
«Детская школа искусств №2» на 2022-2023 учебный год**

| № п/п     | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок выполнения                        | Ответственные исполнители |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Организационно-методическое и правовое обеспечение МБУ ДО ДДТ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                           |
| 1.1.      | Дополнительная разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДШИ №2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | до 30.08.2022                          | Директор                  |
| 1.2.      | Актуализация Кодекса этики и служебного поведения работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | до 01.09.2022                          | Директор                  |
| 1.3.      | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | до 01.09.2022                          | Директор                  |
| 1.4.      | Размещение на официальном сайте и стенде ДШИ №2 информации и локальных актов в сфере противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | до 30.09.2022                          | Гасанбекова А.М.          |
| <b>2.</b> | <b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых ДШИ №2 в целях противодействия коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                           |
| 2.1.      | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников ДШИ №2 с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | 31.10.2022<br>28.12.2022<br>05.03.2022 | Директор                  |
| 2.2.      | Обеспечение функционирования в ДШИ №2 «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 01.10.2022 – 01.07.2023                | Директор                  |
| 2.3.      | Ведение на официальном сайте ДШИ №2 раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        | Гасанбекова А.М.          |
| 2.4.      | Организация проведения мероприятий в ДШИ №2, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | до 09.12.2022 – 2023гг.                | Зам.директора             |
| 2.5.      | Информирование работников ДШИ №2 о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 01.02.2022<br>01.06.2023               | Директор                  |
| <b>3.</b> | <b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности ДШИ №2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                           |
| 3.1.      | Взаимодействие с правоохранительными органами района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | по результатам поступления информации  | Директор                  |
| 3.2.      | Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки                                                                              | 31.08.2022<br>28.12.2022<br>05.03.2023 | Директор                  |

|           |                                                                                                                                            |                                        |               |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|
| <b>4.</b> | <b><i>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</i></b>                                 |                                        |               |
| 4.1.      | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДШИ №2               | по мере заключения контрактов          | Начальник АХЧ |
| 4.2.      | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца                 | В течение года                         | Директор      |
| 4.3.      | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                         | В течение года                         | Директор      |
| <b>5.</b> | <b><i>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</i></b>                                      |                                        |               |
| 5.1.      | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес ДШИ №2 | 31.08.2022<br>28.12.2022<br>05.03.2023 | Директор      |
| 5.2.      | Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения                                     | 28.12.2022                             | Директор      |
| 5.3.      | Проведение проверки качества предоставляемых услуг                                                                                         | 28.12.2022 - 2023                      | Директор      |
| 5.4.      | Регулярное обновление информации о перечне предоставляемых услуг                                                                           | 31.08.2022<br>28.12.2023<br>05.03.2023 | Директор      |
| 5.5.      | Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в ДШИ №2                                                           | к 30.07.2022 - 09.2023г.               | Директор      |

368670 РД г. Дагестанские Огни ул. М.Ю. Лермонтова, 37

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
на 2022-2023 учебный год  
в МБУ ДО ДШИ №2 городского округа «город Дагестанские Огни»**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ ДО ДШИ №2 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДШИ №2
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ДШИ №2;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДШИ №2.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в ДШИ №2 осуществляется директором ДШИ №2, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также членами антикоррупционной комиссии.