

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №2»**

368670-РД, г. Пенза, ул. Лермонтова, д.37  
Директор МБУ ДО «ДШИ №2» М.Ю. Лермонтова, тел. 8 960 412 63 55  
e-mail: [shkola.iskusstv2@list.ru](mailto:shkola.iskusstv2@list.ru)

**Исмаилова М. А.**

**ПРИКАЗ**

**22.11.2025 г.**

**№53**

***Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
на 2025-2027 годы***

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2027 годы в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №2» (далее - МБУ ДО «ДШИ №2») (прилагается).
2. Настоящий приказ и план мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2027 годы разместить на официальном сайте МБУ ДО «ДШИ №2» в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБУ ДО «ДШИ №2»**



*М. А. Исмаилова*

**М. А. Исмаилова**

**План мероприятий  
по противодействию коррупции на 2025-2027 годы**

| №<br>п/п   | Наименование мероприятия   | Срок<br>проведения | ответственный  |
|--|--|--------------------|--|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>   |  |                    |  |
| 1.1  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | постоянно          | Исмаилова М. А., директор  |
| 1.2  | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДШИ №2» на 2025-2027 годы.   | январь 2025        | Исмаилова М. А., директор<br>Магомедов М. Р., заместитель<br>директора |
| 1.3  | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДШИ №2» на 2025-2027 годы.  | постоянно          | Исмаилова М. А., директор<br>Магомедов М. Р., заместитель<br>директора |
| 1.4  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на педагогических совещаниях. | постоянно          | Исмаилова М. А., директор<br>Магомедов М. Р., заместитель<br>директора |
| 1.5  | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.  | постоянно          | Исмаилова М. А., директор  |
| <b>2. Меры, направленные на совершенствование функционирования в МБУ ДО «ДШИ №2» в целях предупреждения коррупции</b>                    |  |                    |  |
| 2.1  | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБУ ДО «ДШИ №2»  | Январь, 2025       | Исмаилова М. А., директор  |
| 2.2  | Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников МБУ ДО «ДШИ №2»  | постоянно          | Магомедов М. Р., заместитель<br>директора                              |
| 2.3  | Размещение на сайте МБУ ДО «ДШИ №2» нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике   | постоянно          | Гаджибекова М. Ф.. секретарь   |
| 2.4  | Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования   | ежегодно           | Заведующий по хозяйству  |
| <b>3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и родителей</b> |  |                    |  |
| 3.1  | Организация участия педагогических сотрудников на педсовете по вопросам формирования антикоррупционного  | В течение периода  | Исмаилова М. А., директор<br>Магомедов М. Р., заместитель<br>директора |

|  |   |                     |   |
|--|---|---------------------|---|
|  | поведения   |                     |   |
| 3.2  | Ознакомление сотрудников МБУ ДО «ДШИ №2» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности   | постоянно           | Магомедов М. Р., заместитель директора                              |
| 3.3  | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).   | Декабрь             | Магомедов М. Р., заместитель директора                              |
| <b>4. Взаимодействие МБУ ДО «ДШИ №2» и родителей (законных представителей) воспитанников</b> |   |                     |   |
| 4.1  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБУ ДО «ДШИ №2»  | постоянно           | Исмаилова М. А., директор<br>Магомедов М. Р., заместитель директора |
| 4.2  | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБУ ДО «ДШИ №2», качеством предоставляемых образовательных услуг  | апрель              | Магомедов М. Р., заместитель директора                              |
| 4.3  | Обеспечение функционирования сайта МБУ ДО «ДШИ №2», в соответствии Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 N 8-ФЗ для размещения на нем информации о деятельности, правил приема, публичного доклада руководителя, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | постоянно           | Исмаилова М. А., директор<br>Магомедов М. Р., заместитель директора |
| 4.4  | Разработка (обновление) раздела «Противодействие коррупции» на сайте МБУ ДО «ДШИ №2»  | постоянно           | Гаджибекова М. Ф., секретарь  |
| <b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>                                      |   |                     |   |
| 5.1  | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям   | при выявлении факта | Исмаилова М. А., директор   |
| <b>6. Иные меры по противодействию коррупции</b>   |   |                     |   |
| 6.1  | Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций.   | В течение периода   | Заведующий по хозяйству   |
| 6.2  | Ежегодное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.   | 1 раз в год         | Исмаилова М. А., директор   |
| 6.3  | Организация личных приемов родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений  | В течение периода   | Исмаилова М. А., директор   |