

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №2»
городского округа «город Дагестанские Огни»

Выписка из приказа

« 30 » августа 2022

№ 7

Об утверждении кодекса этики
и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств №2»

В целях реализации подпункта 4 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №2» городского округа «город Дагестанские Огни» (Приложение 1)
2. Секретарю Гасанбековой А. М., ознакомить под роспись всех работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №2» городского округа «город Дагестанские Огни» с Кодексом этики и служебного поведения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора
МБУ ДО «ДШИ №2»



all clear

М. А. Исмаилова

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №2»
городского округа «город Дагестанские Огни»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №2» городского округа «город Дагестанские Огни» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам муниципального бюджетного учреждения МБУ ДО ДШИ №2 (далее – работники Учреждения).

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник Учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников Учреждения, улучшение качества предоставления муниципальных услуг, а также содействие укреплению авторитета работников МБУ ДО ДШИ №2, повышению доверия граждан к учреждениям культуры.

6. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в Учреждении при осуществлении деятельности и при обслуживании населения, уважительного отношения к работникам Учреждения в общественном сознании;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности работников Учреждения МБУ ДО ДШИ №2.

7. Знание и соблюдение работником Учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми руководствуются работники Учреждения

8. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в сфере общего образования.

9. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению муниципальных услуг;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом, должностными инструкциями и в пределах полномочий Учреждения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам получателей муниципальной услуги, влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

д) соблюдать социальную справедливость;

е) обеспечивать безопасность оказываемых муниципальных услуг для жизни и здоровья участников мероприятий и потребителя услуг;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

м) защищать и поддерживать человеческое достоинство учащихся школы, творческих мероприятий, посетителей Учреждения, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

н) уважать права потребителей муниципальных услуг, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного гражданина в конкретной ситуации;

о) соблюдать конфиденциальность информации о сотрудниках и учащихся школы, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

р) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность работников и посетителей Учреждения, сторонних организаций и предприятий при решении вопросов личного характера;

с) соблюдать установленные в государственном органе, органе местного самоуправления и Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

у) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

10. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере образования и противодействия коррупции, Устав учреждения, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие локальные акты Учреждения.

11. Работники Учреждения несут ответственность перед руководством учреждения за результаты своей деятельности.

12. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Работники Учреждения должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

III. Этические правила служебного поведения работников Учреждения

17. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

18. В служебном поведении работника Учреждения недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

19. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

20. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважению граждан учреждениям социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

22. Нарушение работником положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Учреждения мер юридической ответственности.

23. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

24. Нарушение работником Кодекса подлежит осуждению на заседании, собрании Учреждения.

25. Администрация Учреждения обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника Учреждения, при

необходимости определяет наложение на работника дисциплинарное взыскание. Решения администрации учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.

С кодексом этики и служебного поведения работников ознакомлены:

1.	Исмаилова Марьям Абдулжеримовна	<i>all Odeif</i>
2.	Абдулкадырова Зарина Габидуллаевна.	<i>Abdulqadriyeva</i>
3.	Абрамян Карина Юрьевна	<i>Abra</i>
4.	Азизов Закир Теймурович.	<i>Azizov</i>
5.	Азизова Хадижа Руслановна	<i>Azizova</i>
6.	Ахмедова Гюльханум Нурипашаевна.	<i>Akhmedova</i>
7.	Бабаева Рейханат Валиковна.	<i>Babayeva</i>
8.	Базаева Сурижат Магомедовна	<i>Bazayeva</i>
9.	Байрамова Наиля Мурадовна.	<i>Bayramova</i>
10.	Галустян Роза Ивановна.	<i>Galustyan</i>
11.	Гасанбекова Анаханум Магомедовна	<i>Gasanbekova</i>
12.	Кичибекова Гехвер Аливердиевна	<i>Kichibekova</i>
13.	Гюльмагомедов Маркс Гюльмагомедович	<i>Gulmagomedov</i>
14.	Загиров Талиб Абдурашидович.	<i>Zagirov</i>
15.	Керимов Равиль Русланович.	<i>Kerimov</i>
16.	Кубутаев Мухлис Раджабович.	<i>Kubutayev</i>
17.	Кубутаев Руслан Мухлисарович.	<i>Kubutayev</i>
18.	Кубутаева Мейранат Ахмедбековна.	<i>Kubutayeva</i>
19.	Магомедов Муса Рауфович.	<i>Magomedov</i>
20.	Магомедов Ренат Мусаевич.	<i>Magomedov</i>
21.	Маллалиева Кизейбат Кюруглиевна	<i>Mallalievna</i>
22.	Мамедов Дашбек Яхьябекович.	<i>Mamedov</i>
23.	Мамедова Зина Абакаровна	<i>Mamedova</i>
24.	Мехтиев Кюроглы Галимович.	<i>Mekhtiev</i>
25.	Мехтиева Гюлейбат Агаевна.	<i>Mekhtieva</i>
26.	Мирзоева Динара Казанбековна.	<i>Mirzoeva</i>
27.	Мусаева Салихат Шейдабековна.	<i>Musayeva</i>
28.	Нифталиева Захра Генадиевна	<i>Niftalievna</i>
29.	Нуголова Эльмира Таибовна.	<i>Nugolova</i>
30.	Нурова Кисханум Гаджимирзоевна.	<i>Nurova</i>
31.	Пашаева Гюльханум Сефербековна.	<i>Pashayeva</i>
32.	Рамазанова Гюльнара Рауфовна.	<i>Ramazanova</i>
33.	Рамазанова Динара Алиаскеровна.	<i>Ramazanova</i>
34.	Узденев Узден Казиханович	<i>Uzdenov</i>
35.	Шихов Гаджи Вагидович	<i>Shikov</i>