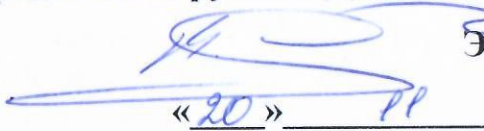


УТВЕРЖДАЮ

И.о. зам. главы администрации
городского округа «г. Дагестанские Огни»

 Э. Х. Велиев
«20» _____ 2024 г.

**ПЛАН по устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №2»
полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановы й срок реализации мероприятия	Ответствен ный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактичес кий срок реализации
I.	Открытость и доступность информации об организации					
1.	Несоответствие информации на официальном сайте организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Не размещены	Привести информацию на официальном сайте организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Размещение анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее; Провести опрос среди	28.12.2024 г	Исмаилова Марьям Абдулкери мовна, директор	Информация на официальном сайте организации приведена в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Размещены дополнительные способы дистанционных взаимодействий на	28.12.2024 г

	дополнительные способы дистанционных взаимодействий на официальном сайте организации: Электронные сервисы Наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее; Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	родителей и воспитанников по улучшению дизайна стендов и размещение информационных блоков, интересных для обучающихся и их родителей по результатам опроса. Проведение мероприятий по улучшению дизайна и навигацию сайта, размещение информационных блоков, интересных для обучающихся и их родителей.			официальном сайте организации: Электронные сервисы Наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее; Улучшен дизайн стендов, размещены информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшены дизайн и навигация сайта, размещены информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	
II.	Комфортность условий предоставления услуг					
2.	Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.	Провести анкетирование, направленного на выявление уровня удовлетворенности оказания услуг.	28.12.2024 г	Исмаилова Марьям Абдулкери мовна, директор	Разработка анкет, проведение опроса среди родителей о деятельности учреждения.	28.12.2024 г

III	Доступность услуг для инвалидов					
3.	Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие оборудованных входных групп пандусами/подъемными платформами. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов. Наличие сменных кресел-колясок. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с	Оборудовать территорию, прилегающую к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: оборудованные группы пандусами/подъемными платформами; выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; сменные кресло-коляски; специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации; Оснащение учреждения информационным стендом с использованием шрифта Брайля; - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в	28.12.2024 г	Исмаилова Марьям Абдулкери мовна, директор	Оборудована территория, прилегающей к организации, и ее помещения с учетом доступности для инвалидов: выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; расширенные дверные проемы; специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации; Созданы условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;	28.12.2024 г

	другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	помещении организации.				
IV	Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.	Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.). Проводить тренинги по формированию субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального	Проведение тренингов социально-психологической направленности, тренингов общения (Педагогическая этика) для сотрудников школы.	28.12.2024 г	Исмаилова Марьям Абдулкери мовна, директор	Доброжелательность и вежливость работников. Соблюдение профессиональной этики в отношениях: педагог – дети-родители. Профессиональное самообразование.	28.12.2024 г

	выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.					
V.	Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.	Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.	Скорректировать график работы организации и расписание занятий. Провести анкетирование, направленного на выявление уровня удовлетворенности оказания услуг.	28.11.2024 г	Исмаилова Марьям Абдулкери мовна, директор	Изменен график работы учреждения. Разработано и утверждено расписание занятий с учетом пожеланий обучающихся, родителей и возрастных особенностей обучающихся Разработка анкет, проведение опроса среди родителей о деятельности учреждения.	28.12.2024 г

Директор МБУ ДО «ДШИ №2»



М. А. Исмаилова

М. А. Исмаилова